

**Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną
z dnia 01 maja 2014 roku**

§1.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady świadczenia pomocy prawnej drogą elektroniczną (zwane dalej jako „E-usługi”) i stanowi regulamin świadczenia usług w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2013.1422 j.t.) (zwany dalej jako „Regulamin”).
2. Usługodawcą w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną jest Kancelaria Adwokacka Adwokat Anna Rykowska z siedzibą w Pruszkowie ul. Kościuszki 28 lok. 1, 05-800 Pruszków.
3. Regulamin określa rodzaje i warunki świadczenia E-usług na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej (zwani dalej jako „Klienci”), warunki zawierania umów o świadczenie E-usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
4. E-usługi świadczone są za pośrednictwem serwisu internetowego www.rykowska.pl.
5. W ramach serwisu Usługodawca świadczy E-usługi polegające na udzielaniu porad prawnych, sporządzaniu opinii prawnych lub sporządzaniu projektów umów lub pism procesowych.
6. Zamawiając E-usługę, Klient potwierdza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami oraz Regulaminem świadczenia usług elektronicznych przez serwis, a także, że akceptuje wszystkie postanowienia tego Regulaminu. Zadanie pytania oraz uiszczenie opłaty za E-usługę oznacza zgodę Klienta na otrzymywanie porady na podane konto e-mail.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują z dniem ich umieszczenia na stronie www.rykowska.pl.
8. E-usługi świadczone są w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
9. W przypadku zlecenia usługi w języku niemieckim lub angielskim usługa zostanie świadczona w języku, w którym zlecono usługę. W przypadku zlecenia usługi w innym języku niż polski, angielski lub niemiecki usługa nie zostanie zrealizowana.

§2.

Definicje.

1. Usługa wykonana drogą elektroniczną – usługa wykonana bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.

2. Porada prawna przez Internet – przyporządkowanie do wskazanego przez Klienta stanu faktycznego właściwych przepisów prawa wraz ze wskazaniem orzecznictwa sądów, przekazywane do informacji Klienta za pośrednictwem Internetu bez konieczności osobistego spotkania Klienta z prawnikiem Usługodawcy. Ze względu na fakt, iż porada prawna jest udzielana jedynie na podstawie opisu sytuacji przez Klienta, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania podejmowane na jej podstawie przez Klienta. Celem porady jest wskazanie Klientowi stanu prawnego dla opisanego stanu faktycznego i nie może być traktowana jako zalecenie określonego sposobu postępowania.

3. Pismo procesowe przez Internet – pismo odpowiadające wymogom odpowiednich przepisów prawa, oparte o stan faktyczny i niezbędne dane podane przez Klienta z zakresu wskazanego na stronie www.rykowska.pl.

§3.

Zakres E- usług.

1. E-usługi świadczone przez Usługodawcę polegają na przyjęciu i przygotowaniu za pomocą serwisu zlecenia, na:

- a) udzielenie porad prawnych;
- b) opracowanie opinii prawnych;
- c) sporządzenie umów;
- d) przygotowanie formularzy do: KRSu, GUSu, ZUSu, urzędów skarbowych
- e) udzielenie pomocy w rejestracji działalności gospodarczej, spółek, stowarzyszeń, fundacji.

2. E-usługi świadczone przez Usługodawcę realizowane są na podstawie złożonego zamówienia za pośrednictwem formularza zamówienia on-line umieszczonego w zakładce E-usługi: „Zleć usługę on-line” lub poprzez wysłanie zamówienia bezpośrednio na adres adwokat@rykowska.pl bez wykorzystania formularza zamówienia.

3. Zamówienie realizowane jest na podstawie stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta w formularzu w sposób precyzyjny i wyczerpujący.

4. Po otrzymaniu opisu stanu faktycznego i zapytania przez Usługodawcę, Klient niezwłocznie, nie później niż do 2 dni roboczych otrzyma zwrotną informację, czy zagadnienie leży w zakresie świadczonych usług przez Kancelarię, kosztu E-usługi, terminie jej wykonania oraz ewentualne pytania dodatkowe umożliwiające udzielenie prawidłowej i wyczerpującej odpowiedzi przez Usługodawcę. W uzasadnionych przypadkach Usługodawca może zażądać dostarczenia przez Klienta koniecznych dokumentów w postaci skanu dokumentu e-mailem, faksem lub pocztą.

5. Klient w terminie 4 dni od otrzymania informacji od Usługodawcy w zakresie kosztu E-usługi potwierdza zamówienie usługi on-line i dokonuje opłaty za usługę w sposób wskazany w § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu, co stanowi zawarcie umowy o świadczenie E-usługi. Brak dokonania płatności za E-usługę w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym oznacza odstąpienie Klienta od zawarcia umowy z Usługodawcą. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości zamówienie przez Klienta E-usługi oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.

6. Po otrzymaniu wpłaty na konto Usługodawcy lub przesłania przez Klienta potwierdzenia dokonania płatności na adres e-mail adwokat@rykowska.pl, Usługodawca przystępuje do realizacji zlecenia.

7. Przygotowany dokument w formacie pliku .pdf lub .doc zostaje wysłany przez Usługodawcę w ustalonym wcześniej terminie na adres e-mail wskazany w formularzu lub w wiadomości wysłanej bezpośrednio do Usługodawcy przez Klienta. Usługodawca zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia od osób które nie podały swojego imienia i nazwiska, adresu e-mail albo jeśli stan faktyczny nie zawiera precyzyjnych danych.

§4.

Koszty i opłaty.

1. Za usługę on-line pobierana jest opłata w wysokości określonej przez Usługodawcę, po uprzednio dokonanej ocenie stopnia skomplikowania i złożoności sprawy oraz z uwzględnieniem terminu, w jakim E-usługa (w tym w szczególności pisma procesowe) ma zostać wykonana.
2. Za sporządzenie m.in. pisma procesowego, Klient dokonuje opłaty wskazanej przez Usługodawcę. Opłaty dodatkowe od sporządzonych pism (tj. m.in. opłaty naliczone przez sądy, urzędy) dokonywane będą przez Klienta ze środków własnych.
3. Koszt podstawowych usług w ramach pomocy prawnej on-line określany jest indywidualnie.
4. Opłata za wykonanie E-usługi płatna jest za pośrednictwem systemu płatności wskazanego na stronie www.rykowska.pl bądź bezpośrednio na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na stronie www.rykowska.pl.
5. Na życzenie Klienta zostanie wystawiona faktura VAT. Klient zobowiązany jest udostępnić dane do wystawienia faktury tj. imię i nazwisko lub nazwę firmy, dokładny adres, numer NIP o ile dotyczy przedsiębiorcy. Faktura zostanie przesłana listem poleconym na adres wskazany przez Klienta lub pocztą elektroniczną.
6. Klient upoważnia Usługodawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§5.

Odpowiedzialność.

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. szkody poniesione z powodu przerwy w dostępie Klienta do serwisu, w szczególności spowodowanej: działaniem siły wyższej, błędnym działaniem lub awariami, w tym awariami łączności dostawców Internetu;
 - b. wynik sprawy dla której opracowywana jest opinia, porada prawna bądź pismo procesowe;
 - c. szkody wynikłe z niewłaściwego korzystania z serwisu;
 - d. niedokładny opis stanu faktycznego przez Klienta;
 - e. błędy i nieprawidłowości niezawinione bezpośrednio przez Usługodawcę.

§6.

Odstąpienie od umowy.

Z uwagi na charakter świadczonych usług nie mogą one podlegać zwrotowi, co oznacza, że Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z ustawą o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

§7.

Postępowanie reklamacyjne.

1. Reklamacje związane z usługami świadczonymi drogą elektroniczną należy przysyłać na adres adwokat@rykowska.pl ze wskazaniem przyczyny reklamacji i oczekiwanej przez Klienta reakcji Usługodawcy.
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni roboczych.
3. Odpowiedź w sprawie reklamacji następuje na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail.

§8.

Przetwarzanie danych osobowych.

1. Do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926), w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, stosuje się przepisy tej ustawy, o ile przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną nie stanowią inaczej.

2. Dane osobowe podlegają ochronie w zakresie ich przetwarzania niezależnie od tego, czy jest ono dokonywane w zbiorach danych.

3. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Klienta niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między nimi:

- a. nazwisko i imiona Klienta,
- b. numer ewidencyjny PESEL lub – gdy ten numer nie został nadany – numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- c. adres zamieszkania, zameldowania,
- d. adres do korespondencji,
- e. dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego Klienta,
- f. adresy elektroniczne Klienta.

4. W celu realizacji umów lub dokonania innej czynności prawnej z Klientem, Usługodawca może przetwarzać inne dane niż wymienione w ust. 3 powyżej, niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.

5. Usługodawca może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Klienta z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):

- a. oznaczenia identyfikujące Klienta,
- b. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Klient,
- c. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
- d. informacje o skorzystaniu przez Klienta z usług świadczonych drogą elektroniczną.

§9.

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 maja 2014 roku i obowiązuje do czasu jego zmiany lub odwołania.

2. Wszelkie informacje uzyskane przez Usługodawcę w ramach wykonywania E-usługi na rzecz Klienta stanowią tajemnicę adwokacką w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (Dz. U. 1982 Nr 16 poz. 124 z późn. zm.)

3. E-usługi świadczone są przez adwokata Annę Rykowską, będącą członkiem Izby Adwokackiej w Warszawie. Anna Rykowska wpisana jest na listę adwokatów pod numerem 4969.

4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu świadczenia usługi on-line rozpoznaje sąd właściwy dla Usługodawcy.

5. Usługi prawne on-line świadczone są zgodnie z Kodeksem Etyki Adwokackiej, którego treść dostępna jest na stronie www.rykowska.pl.